

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTARCZONEGO  
I ZAMONTOWANEGO TOWARU PRZEZ  
PRODUCENTA STOLARKI PCV & ALU : DOMIX-P**



Data i miejscowość sporządzenia protokołu odbioru

Imię Nazwisko / adres Klienta	Wykonawca Robót Montażowych / osoba uprawniona do dokonania odbioru	
Numer umowy / zlecenia	Data wykonania montażu	
Uwagi do dostarczonego towaru	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
.....		
.....		
.....		
Uwagi do wykonanego montażu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
.....		
.....		
.....		
Uwagi do zamontowanych rolet	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
.....		
.....		
.....		
Uwagi do działania rolet (Klient zobowiązany jest do sprawdzenia działania napędu elektrycznego/ręcznego)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
.....		
.....		
.....		
Data i podpis Inwestora	Data i podpis przedstawiciela firmy montażowej	Data i podpis osoby uprawnionej do dokonania odbioru końcowego z ramienia firmy „DOMIX-P”
.....	.....	.....